

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **344**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/7788/0004 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α΄ 181).

4. Την με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο της Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

5. Την αριθμ. 2/30508/0004/5.5.2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής ʺΜε εντολή Υπουργούʺ, στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 785/τ.Β΄/5.5.2015).

6. Την αριθμ. 2/93178/ΔΠΔΑ/19.12.2018 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Κατανομή πιστώσεων προϋπολογισμού Υπουργείου Οικονομικών οικονομικού έτους 2019 σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων».

7. Το με αριθμ. 2/92642ΓΔΠΚ/18.12.2018 έγγραφο του Γραφείου της Γενικής Διευθύντριας Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων με το οποίο ενημερώνει ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για το Α' εξάμηνο του 2019, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες στους υπαλλήλους της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης ιδιαίτερα μεταξύ άλλων τόσο για τον αυξημένο όγκο εργασιών κατά την άσκηση των τακτικών αρμοδιοτήτων τους (α) Παρακολούθηση των λογαριασμών του Κράτους, ταμειακό προγραμματισμό της Γενικής Κυβέρνησης, σύνταξη του Απολογισμού, Ισολογισμού, τον συντονισμό εφαρμογής του νέου σχεδίου λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, την λειτουργία του Ενιαίου Λογαριασμού Θησαυροφυλακίου β) Χειρισμό θεμάτων εγγύησης του ΕΔ, αξιολόγηση αιτημάτων κατάπτωσης των παρασχεθείσων τόσο για φυσικά πρόσωπα όσο και για επιχειρήσεις εγγυήσεων του ΕΔ, την παροχή απόψεων στο ΝΣΚ, την ολοκλήρωση του Εθνικού Νομισματικού Προγράμματος 2019, γ) την αναθεώρηση των δημοσιονομικών διατάξεων, τη σύνταξη και έκδοση κανονιστικών διοικητικών πράξεων και εγκυκλίων, τον καθορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου, την παροχή απόψεων επί δημοσιονομικών κανόνων σε φορείς της ΓΔ δ) ανταπόκριση στις απαιτήσεις του μεγάλου αριθμού των ενταγμένων στο σύστημα πληρωμών Φορέων και την ένταξη σε αυτό των μη συμμορφούμενων φορέων) όσο και για την απαιτούμενη συνεργασία με εκπροσώπους άλλων υπηρεσιών και φορέων που υπόκεινται σε ανελαστικές προθεσμίες.

8. Την αριθμ. ΔΟΔΑ0000492ΕΞ2019/15-01-2019 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης που αφορά υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Γενικής Δ/νσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων (ΑΔΑ: 6ΒΚΧΗ-ΗΧΧ).

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000€) περίπου η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες

πιστώσεις Ειδικού Φορέα 1023-204-0000000 και Λογαριασμού 2120201001, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για εκατόν είκοσι πέντε (125) υπαλλήλους των υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων του Γ.Λ.Κράτους για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ και έως 30-06-2019 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής. Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2019

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικος Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2821.26/19 (2)

Τροποποίηση της 363.4/14/17598/2014 κοινής υπουργικής απόφασης «Καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης στο προσωπικό Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) που υπηρετεί στα περιπολικά, ναυαγοσωστικά και αντιρρυπαντικά πλοία/σκάφη» (Β΄ 2798).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 11 του άρθρου 33 του ν. 4256/2014 «Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 92).

β) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

γ) Του άρθρου 9 του ν. 2685/1999 "Περί κάλυψης δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων, εντός και εκτός επικρατείας και άλλες διατάξεις." (Α΄ 35).

δ) Του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 "Προστασία της Εθνικής οικονομίας - Επείγοντα Μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης." (Α΄ 40), όπως ισχύει.

ε) Του ν. 4150/2013 "Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και λοιπές διατάξεις." (Α' 102),όπως ισχύει.

στ) Του ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α΄ 143).

ζ) Του άρθρου 8 του π.δ. 200/1993 "Περί οδοιπορικών εξόδων του Στρατιωτικού Προσωπικού." (Α΄ 75), όπως ισχύει.

η) Του π.δ. 81/2014 «Αναδιάρθρωση Περιφερειακών Διοικήσεων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) και Λιμενικών Αρχών και ρύθμιση θεμάτων στελέχωσης αυτών» (Α΄ 125).

θ) Το άρθρο 15 του κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄ 94).

ι) Του άρθρου 2 του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού .... και Τουρισμού». (Α΄ 114).

ια) Την αριθμ. Υ29/08-10-2015 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168).

ιβ) Του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α΄ 26).

ιγ) Του π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 160).

ιδ) Του Κανονισμού Λειτουργίας πλοίων - σκαφών Λ.Σ. 04/2018, όπως ισχύει.

2. Την ανάγκη τροποποίησης του «Παραρτήματος Α'» και των ειδικότερων προϋποθέσεων καταβολής αποζημίωσης στα δικαιούμενα στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας Πλοίων αναφορικά με τις κατηγορίες πλοίων/σκαφών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ..

3. Το από 28-11-2018 με αριθμ. 2811.8/87943/2018 Εισηγητικό Σημείωμα ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ Α'.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού τόσο για το τρέχον οικονομικό έτος όσο και για τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η 363.4/14/17598/2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου (Β΄ 2798) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 363.4/15/2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου (Β΄ 133) τροποποιείται εν μέρει ως ακολούθως:

1. Η περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«β. Η αποζημίωση καθορίζεται ειδικότερα ανά κατηγορία πλοίου σκάφους ως ακολούθως:

αα) Υπηρετούντες στα ΠΛΣ όλων των Λιμενικών Αρχών:

ααα) Στα πληρώματα ΠΛΣ κατηγορίας Α-Ι, Β, δέκα (10) ημέρες.

βββ) Στα πληρώματα ΠΛΣ κατηγορίας Α-ΙΙ, Γ, Δ, έξι (06) ημέρες.

γγγ) Στα πληρώματα ΠΛΣ κατηγορίας Α-ΙΙΙ, τέσσερις (04) ημέρες.

ββ) Για τους υπηρετούντες στα πληρώματα ΠΛΣ κατηγορίας Α-ΙΙ και Α-ΙΙΙ των Λιμενικών Αρχών Αλεξανδρούπολης Λήμνου, Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Κω, Πάτμου, Λέρου, Καλύμνου, Σύμης, Ρόδου, Καρπάθου, Κέρκυρας, Ηγουμενίτσας και των υπαγόμενων σε αυτές Λιμενικών Σταθμών και Τμημάτων, δέκα (10) και έξι (06) ημέρες αντίστοιχα.

γγ) Για τους υπηρετούντες στα πληρώματα ΠΛΣ όλων των κατηγοριών του Λ/Σ Μεγίστης, δεκαπέντε (15) ημέρες».

2. Το "Παράρτημα Α'" αντικαθιστάται ως ακολούθως: «Κατηγορίες Πλοίων-Σκαφών Λιμενικού Σώματος: - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)

Από επιχειρησιακής πλευράς, τα πλοία σκάφη του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ. ΑΚΤ.), κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Κατηγορία Α': ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ

• (Κατηγορία Α-Ι άνω των 45 μέτρων): "ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΠΛΟΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ" (Π.Α.Θ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)- "OFFSHORE PATROL VESSELS H.C.G." (O.P.V's).

• (Κατηγορία Α-Ι άνω των 28 μέτρων): "ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΠΛΟΙΑ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ -ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ" (Π.Π.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)- "PATROL VESSELS H.C.G.".

• (Κατηγορία Α-ΙΙ άνω των 24 μέτρων): "ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΤΑΧΕΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ" (Π.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)-"COASTAL/ FAST PATROL BOATS".

• (Κατηγορία Α-ΙΙ άνω των 16 μέτρων): "ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΤΑΧΕΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ" (Π.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)-"COASTAL/ FAST PATROL BOATS".

• (Κατηγορία Α-ΙΙ άνω των 13 μέτρων): "ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΤΑΧΕΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ" (Π.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)-"COASTAL/ FAST PATROL BOATS".

• (Κατηγορία Α-ΙΙΙ άνω των 7 μέτρων): "ΤΑΧΥΠΛΟΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ"- "FAST PATROL CRAFTS" (F.P.C.).

-Κατηγορία Β': ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ

• (Κατηγορία Β'): "ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ" - " SEARCH AND RESCUE BOATS" (S.A.R.).

-Κατηγορία Γ': ΠΛΟΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΣΗΣ

• (Κατηγορία Γ΄): "ΠΛΟΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΣΗΣ" - "ANTIPOLLUTION VESSELS τύπου POLL CAT" (A/P.V.).

-Κατηγορία Δ': ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

• (Κατηγορία Δ' άνω των 25 μέτρων): "ΠΛΟΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ"- "MULTI- PURPOSE SHIPS".

-Κατηγορία Ε': ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ»

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αριθμ. 363.4/14/17598/2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2798), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 363.4/15 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 133), έως την έκδοση του π.δ. που προβλέπεται στο άρθρο 15 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄ 94).

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2019

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΦΩΤΙΟΣ - ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

